

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 26 ГОРОДА КРАСНОДАРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
350063, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Постовая, дом 18
тел/факс. (861) 268-69-64; pol26@kmivc.ru

ПРИКАЗ

«16» июня 2022 год

№ 141

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета №206 от 31.12.2019г. государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 26 города Краснодара» Министерства Здравоохранения Краснодарского края

Руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

п р и к а з ы в а ю :

1. Раздел 3 «Правила документооборота» дополнить пунктом 14 Первичные учетные документы (далее ПУД).

14.1 К учету принимаются ПУД, составленные на русском языке. ПУД, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык работником, определенным приказом в учреждении, самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода или осуществляется профессиональным переводчиком, расходы, на оплату услуг которого производятся за счет средств от предпринимательской деятельности.

14.2 Ответственность за соответствие содержания ПУД фактам хозяйственной жизни несут лица, составившие и (или) подписавшие их.

14.3 К бухгалтерскому учету принимаются ПУД, поступившие в учреждение по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления ПУД по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, при наличии всех показателей и утверждающих подписей в соответствии с предусмотренным бланком ПУД.

Внутренний (финансовый) контроль по переданным в учреждение документов осуществляет бухгалтерия, в соответствии с должностными инструкциями.

14.4 ПУД, характеризующие совершение фактов хозяйственной жизни, произошедших в отчетном периоде, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) учреждения и поступившие в учреждение в текущем периоде, отражаются по дате составления ПУД (за исключением, когда в ПУД

указан период (дата) факта хозяйственной жизни (поставка товара, оказание услуг, выполнение работ, др.), то такие ПУД отражаются в бухгалтерском учете датой получения (товара, оказания услуг, выполнения работ, др.) с учетом следующих особенностей:

1) при поступлении после 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, факты хозяйственной жизни прошлых отчетных периодов текущего года отражаются первым числом текущего месяца, в котором ПУД поступили в бухгалтерию;

2) при поступлении до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом до срока представления годовой бухгалтерской отчетности, факты хозяйственной жизни отражаются последним числом отчетного года.

3) при поступлении после срока представления годовой бухгалтерской отчетности учреждения, факты хозяйственной жизни отражаются датой регистрации документа как ошибки прошлых лет.

4) ПУД, подтверждающие факт хозяйственной жизни по поступлению ГСМ отражаются последним числом отчетного месяца.

14.5 Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными и безналичными денежными средствами, содержащие исправления. Иные ПУД, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 16.06.2022г.

3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Алексеенко